

## YÖNETMELİK

İstanbul Bilim Üniversitesi'nden:

**İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi programlarında lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi programlarına öğrenci kabulü, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Dekanlık: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Rektörlük: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler**

**Öğretim dili**

**MADDE 5 –** (1) Fakültede eğitim-öğretim Türkçe yapılır.

**Öğrenci işleri**

**MADDE 6 –** (1) Öğrencilerin; kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, nakil yoluyla kabul edilme, intibak, derse yazılma, yatay ve dikey geçişler, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemleri, Fakülte tarafından yürütülür.

**Kayıtla ilgili genel esaslar**

**MADDE 7 –** (1) Fakülteye girebilmek için; lisans öğrenimiyle ilgili Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) sınavında ilgili programı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim programında kayıtlı olmamak gerekir.

**Öğrenim ücreti**

**MADDE 8 –** (1) Öğrenciler, Üniversitenin Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen ücreti Üniversitenin belirlediği tarihlerde ve belirlediği esaslara göre ödemek zorundadır.

**Lisans eğitim-öğretimine kayıt**

**MADDE 9 –** (1) Fakülteye kesin kayıtlar (ÖSYM)'nin belirlediği tarihler arasında yapılır.

(2) Öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Eksik belge ve posta ile kesin kayıt yapılmaz. Bunun dışında karşılaşılan durumlarda, 13/8/2006 tarihli ve 26258 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Bilim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder.

(3) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanmış adayların, ilan edilen süre içinde aşağıda yazılı belgeleri bir dilekçe ile ilgili kayıt bürosuna bizzat elden vermeleri gerekir.

(4) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

- (ÖSYM) sınav sonuç belgesi,
- Adayın mezun olduğu okuldan aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi veya Üniversitece onaylı fotokopisi,
- İlgili mevzuata uygun olarak çektirilmiş iki adet 4.5 x 6 cm boyutunda fotoğraf,
- Öğrenim ücretinin ilk taksidinin ödendiğini gösterir banka dekontu ile banka ile imzalanmış kredi sözleşmesi.

(5) İstenen diğer belgeler ve uyulacak esaslar Rektörlük tarafından ilan edilir.

**Kimlik kartı**

**MADDE 10** – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın ilgili öğrenci bürosuna getirilmesi gerekir. Bu koşulları yerine getiren öğrenciye yeni bir öğrenci kimlik kartı Rektörlükçe belirlenen bedel karşılığında verilir.

**Yatay geçişler, intibak ve muafiyetler**

**MADDE 11** – (1) Eşdeğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken (ÖSYM) sınavına girerek, Fakülteye kaydını yaptıran öğrencilerin öğrenimlerine devam etmelerinde ve ders intibaklarının yapılmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Herhangi bir muafiyet talebinde bulunmayarak Fakültenin birinci sınıfına kaydolan öğrenci, 2547 sayılı Kanunda öngörülen süre içerisinde normal eğitim-öğretim programına devam edebilir.

b) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu, eskiden okuduğu dersleri değerlendirerek, hangilerinden geçmiş kabul edilebileceğini karara bağlar. İntibak ettirildiği yarıyıl/yıl 2547 sayılı Kanunun tanımış olduğu azami süreden düşülerek, programın kalan derslerinin, kalan yarıyıl sayısı içerisinde başarı ile bitirilmesi gerekir.

c) Yukarıda belirtilen durumlarda, bu maddenin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerindeki esasların hangisinin uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar****Eğitim-öğretim yılı**

**MADDE 12** – (1) Eğitim-öğretimin ilk üç yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz yarıyılı bitimindeki sınavlardan sonra eğitim-öğretime iki hafta ara verilir. Fakültede eğitim-öğretim ve sınavlar Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

(2) Eğitimin dönüşümlü olarak yapıldığı dördüncü ve beşinci yıllarda, eğitim dönemi Eylül ayının ilk haftasında başlar ve kırkiki hafta sürer. Dört ve beşinci sınıfa ait stajlar Fakülte bünyesinde bulunan ilgili anabilim dallarında yapılır.

(3) İntörlük (aile hekimliği) dönemi ise Ağustos ayının ilk haftası başlar ve elliiki hafta sürer.

**Yarıyıl süresi**

**MADDE 13** – (1) İlk üç yılda her yarıyıl ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler dahil, ondört hafta sürelidir. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile 10 Kasım ve 14 Mart günleri eğitim-öğretim yapılmaz. Yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

**Programın yarıyıllara dağılımı**

**MADDE 14** – (1) Tıp doktorluğu öğretim ve eğitimi altı yılda ve aşağıda gösterilen dört dönemde gerçekleştirilir:

- Temel tıp bilimleri dönemi; birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü yarıyılları,
- Klinik bilimlerine giriş dönemi; beş ve altıncı yarıyılları,
- Klinik bilimleri dönemi; dörd ve beşinci yılı,
- İntörlük dönemi (aile hekimliği); altıncı yılı kapsar.

(2) Dersi vermekle yükümlü anabilim dalları, her yıl gelecek yılın takvimine uyan derslerin konularını ve bunları vermekle yükümlü öğretim elemanlarını belirleyip ilgili eğitim koordinatörlerine bildirir.

(3) Eğitim koordinatörleri; her yıl her sınıf için, anabilim dallarından gelecek programlar çerçevesinde, gelecek yılın takvimine uyan derslerin konularını, bunları vermekle yükümlü anabilim dallarını, ara, mazeret ara, bitirme ve telafi sınavlarının günlerini kapsayan bir öğretim ve sınav çizelgesi hazırlar ve Dekanlığa bildirir.

**Öğretim planları ve ders kredileri**

**MADDE 15** – (1) Fakültede eğitim-öğretim; kuramsal dersler, uygulamalar, stajlar, seminerler ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve haftalık kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

(3) Öğretim planlarında belirtilen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tabi ders sayılır.

(4) Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında kuramsal derslerde haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir. Kuramsal ders saatlerinin dışında kalan ve haftalık ders programında yer alan her türlü uygulama ve laboratuvar çalışmaları için haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir. Bir dersin kredisi, dersin haftalık kuramsal saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(5) Fakültenin Senatoca kabul edilmiş öğretim planına uygun ders programları, her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

**Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 16** – (1) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan okutulur. Yabancı dil dersi olan İngilizce haftada altı ders saati olmak üzere ilk altı yarıyıldan okutulur.

**Derse devam zorunluluğu**

**MADDE 17** – (1) Öğrenci ilk yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Her öğretim üyesi, derslere devam mecburiyetini bu esaslara göre kontrol eder. İntörnlik döneminde alınan staj dilimlerinin her birinin % 80'ine devam etmek gerekir.

**Kayıt yenileme ve derslere yazılma**

**MADDE 18** – (1) Her yarıyıl başından itibaren en çok bir ay içinde öğrencilerin kayıtları yenilenir. Bu sürede yapılacak değişiklik Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilen tarihler arasında öğrenciler kaydını yenilemek zorundadır. Öğrenim ücretini bu süre içinde yatırdığını kanıtlayamayan öğrencilerin kayıtları yenilenmez. Belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen ve derslere yazılmayan öğrenciler derslere ve sınavlara giremez. Bu öğrencilerin kimlik kartları ve toplu taşıma kartları onaylanmaz. Kayıt yenileme ile ilgili özel durumlarda Fakülte Yönetim Kurulunun kararları esas alınır.

(2) Öğrencilerin bir yarıyıl veya yılda izleyeceği dersler kayıt yenileme sırasında öğrenci işleri tarafından yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

**Başarı notu**

**MADDE 19** – (1) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı başarı ile yarıyıl sonu sınavında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) Bir dersi tekrar almak zorunda kalan öğrenciler, dersin yarıyıl içi sınavına tekrar girebilir, ancak en son alınan yarıyıl içi sınav notu değerlendirmeye katılır. Yarıyıl içi sınavları dışındaki çalışmaların yeniden değerlendirilebilmesi için derse devam zorunluluğu vardır.

(3) Yarıyıl ara sınavları, ödev, uygulama ve benzeri çalışmaların başarı notuna katkısı % 40 olup bunların kendi içinde oranlarını anabilim dalı belirler. Yıl sonu ve telafi sınavlarının başarı notuna katkısı % 60'dır.

(4) Üçüncü sınıf klinik bilimlere giriş derslerinde yarı yıl ara sınavları ve çalışmaların % 40'ı, dönem sonu sözlü ve yazılı sınavlarının ortalamasının % 60'ı başarı notunu oluşturur.

(5) Stajlarda sözlü ve yazılı sınavların başarı notuna katkısı % 50'şer olup ödev, seminer, uygulama ve benzeri çalışmaların sözlü notuna katkı oranları anabilim dalı tarafından belirlenir.

**Başarı notunun hesaplanması**

**MADDE 20** – (1) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanması, Fakülte Kurulunun aşağıda belirlediği esaslara göre yapılır. Bu değerlendirmede anabilim/bilim dalı, her öğrencinin başarı notunu belirtilen kriterlere bağlı olarak rakam notu olarak belirler ve Dekanlığa bildirir. Daha sonra harf başarı notu öğrenci işleri tarafından verilir. Yarıyıl sonu, staj ve telafi sınavında öğrenciler 100 üzerinden en az 50 almak zorundadır. Rakam notu ve karşılığı olan harf notları aşağıda gösterilmiştir:

<u>Rakam notu</u>	<u>Harf notu</u>
100-95	AA
94-90	BA
89-80	BB
79-70	CB
69-60	CC
59-55	DC
54-50	DD
49-0	FF

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi, yarıyıl sonu sınav tarihini izleyen yedi gün içinde sınav sonuçlarını bildirir. İtiraz süresi sonunda başarı notlarının listesi Dekanlık tarafından ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu; gerektiğinde bir dersin başarı durumunun, anabilim dalı akademik kurulunca dersin öğretim üyesince yeniden incelenmesine karar verebilir. Ayrıca;

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten alınan (DC) ve (DD) harf notları, bu dersin koşullu olarak başarıldığını belirtir. (FF) harf notu ise, başarısı (DD) veya (G) düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir. Bu notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

**Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması**

**MADDE 21** – (1) Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) ANO hesabında; öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi

saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatlerinin toplamına bölünür.

b) AGNO hesabında ise, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam kredi saatleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) Başarı notları (G) ile takdir edilen Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

ç) Öğrenci, alt yarıyılardan (FF) harf notu aldığı dersleri tekrar almakla yükümlü olup, ayrıca alt yarıyılardan (DD) ve (DC) harf notu aldığı dersleri tekrar alabilir. ANO ve AGNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en yüksek not geçerlidir. Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için AGNO'nun en az 2.00 olması gerekir.

#### **Başarısızlık durumu**

**MADDE 22** – (1) Herhangi bir yarıyıl sonunda, AGNO başarı baraj notu olarak belirlenen en az 2.00'in altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılır. Sınamalı öğrencilerin alacağı derslerin sayısını belirlemeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu öğrenciler Fakültede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarına yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez.

(2) AGNO ortalaması üst üste iki yarıyıl başarı baraj notu 2.00'in altında olan öğrenciler başarısız duruma girer. Başarısız öğrenciler bir üst yarıyıldan yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılanlardan öncelikle (FF) ve daha sonra (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri tekrarlar. Öğrencilerin ders alımında, sınamalı veya başarısız öğrencilerin kurallara uygun biçimde derslere yazılmasını sağlamada Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Ayrıca üçüncü sınıftaki klinik bilimlere girişte en fazla iki dersten başarısız olanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dördüncü sınıftaki klinik bilimlere devam edebilir. İki den fazla başarısız dersi olanlar ise bu dersleri başarmadan bir üst sınıfa devam edemez. Ders tekrarı ile AGNO'su başarı baraj notunun üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine devam eder. Başarısız statüde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

(3) Altıncı sınıftaki İntörnlük dönemine başlamak için önceki dönemlerin bütün derslerinin başarılmış olması gerekir.

#### **Sınavlar**

**MADDE 23** – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara (vize) sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen programda yer alan derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Bir günde, programın aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

b) Mazeret ara sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılmayanlar için açılan sınavlardır. Söz konusu haklı ve geçerli sebepler; ilgili uzmanlık alanındaki hekimlerden alınan ve sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretler, mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olmak kaydıyla tabii afetler, genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden süreli uzaklaştırma ve çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması, öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeniyle askere alınması, öğrencinin tutukluluk hali, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer hallerin bulunması ve benzeri hallerdir. Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlar için; mazeretlerini, sınavı izleyen yedi eğitim-öğretim günü içinde bildirmek ve mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder. Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret ara sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret ara sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilir.

c) Bitirme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl veya staj sonunda yapılan sınavlardır. Her dersin bitirme sınavı, okutulduğu yarıyılın veya stajın sonunda yapılır. Bir dersin bitirme sınavına girebilmek için; teorik derslerin en az % 70'ine katılmak, uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak zorunludur.

ç) Bitirme telafi sınavı: Bitirme sınavına girme koşullarını sağladığı halde herhangi bir nedenle giremeyen veya bitirme sınavı sonunda başarısız ya da koşullu başarılı olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır. Bitirme sınavları sonunda öğrenciler başarısız (FF) ve koşullu başarılı (DD ve DC) oldukları veya sınava girme koşullarını sağladıkları halde herhangi bir nedenle sınavına giremedikleri dersler için açılacak telafi sınavlarına girebilir. Bu öğrencilerin yarıyıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde geçerli kabul edilir.

(2) Sınavlar, Dekanlıkça hazırlanan sınav programına göre yapılır. Öğrenciler sınavlara, bu programa göre hazırlanan listelerdeki gün ve saatlerde girmek ve öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadır. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan veya öğrenim ücretini yatırmayan öğrenciler o sınava alınmaz.

(3) Sınavlar, yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Uygulamalı olan derslerin sınavları yazılı ve uygulamalı veya sözlü olarak yapılır. Staj sınavları yazılı ve sözlü veya uygulamalı yapılır. İki

sınavın ortalaması alınarak başarı notu hesaplanır. Başarı notunun 100 üzerinden en az 50 olması gerekir. Uygulamalı derslerde uygulama notunun başarı notuna etkisi anabilim dallarınca belirlenir.

(4) Staj sonu sınavları o derse ayrılan sürenin sonunda yapılır. Başarısızlık halinde, öğrencinin devam sorunu yoksa Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte bir sınav hakkı tanınır. Bunda da başarısız olan öğrenci, staja yeniden kaydolmak ve stajı tekrarlamak zorundadır. Dördüncü ve beşinci yıllarda herhangi bir stajı tekrarlamak zorunda kalan bir öğrencinin staj tekrarı ilgili anabilim dalı ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü zaman diliminde yapılır. Bu stajlarında başarılı olduğu takdirde beşinci veya altıncı yıl öğrenimine akademik takvime göre başlatılır. Alamadığı stajları bir sonraki akademik eğitim-öğretim yılında tamamlar.

(5) Sınavlar ilgili öğretim üyeleri ile görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Sınav süresi soruların yoğunluğuna göre anabilim/bilim dalınca belirlenir. Öğrenciler, sınav salonuna ders malzemesi getiremez, ancak öğretim üyesinin kabul edeceği ders malzemesini bulundurabilirler. Sınavda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci, o sınavdan FF (0.00) sıfır not almış sayılır. Bu gibi öğrenciler hakkında ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Yazılı sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

#### **Sınav notlarına itiraz**

**MADDE 24 – (1)** Öğrenciler, ara sınav sonuçlarının ve yarıyıl sonu sınav notunun ilan edilmesinden itibaren üç gün içinde, Dekanlığa bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Bu komisyon sınav kâğıdını inceleyerek kesin kararını verir. İnceleme sonucu, başvuru tarihinden itibaren en çok üç gün içinde sonuçlandırılarak öğrenciye duyurulur.

#### **Öğrenim süresi ve ek sınav hakkı**

**MADDE 25 – (1)** Normal eğitim-öğretim süresi altı yıl olan tıp öğrenimini öğrenci dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav yükümlülüklerini, bu Yönetmelikteki esas, usul ve süreler içinde yerine getirmedikleri için Fakülteden kaydı silinenlerden, birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı verilir. Sınav hakları verilenler, başvurularını halinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda, sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Sekiz yıllık azami öğrenim süresini doldurduğu halde dördüncü ve beşinci sınıf derslerini başaramayan öğrenciler intörlük dönemine başlayamaz. Bu öğrencilere başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu iki ek sınav hakkı, derslerin açılacağı ilk iki yarıyıl sonu sınav döneminde kullanılır. Daha önce hiç alınmamış veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilememiş dersler için ek sınav hakları kullanılmaz.

(3) Bu sınavlar sonunda; daha önce hiç alınmayan veya alınıp da sınava girme hakkı elde edilemeyen dersler de dahil olmak üzere başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, üç veya daha az dersten başarısız olan öğrencilere ise sınırsız olarak başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girebilme hakkı tanınır.

(4) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu süre sonunda öğrencinin Fakülteden kaydı silinir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler ücretini ödemeye devam eder, ancak, durumları bu maddenin birinci fıkrasına uyan öğrencilerin başarı notu, ara sınav notu dikkate alınmadan, sadece yarı yıl sonu sınav notuna göre belirlenir. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumunda olan öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5) Öğrencilerin; mazeretsiz olarak, süresi içinde kayıt yenileme işlemini yaptırmaması veya yaptırap da derslere, uygulamalara, sınavlara girmemesi, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen süre ve ek sürelerin işlenmesine engel olmaz. Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtilen haklı ve geçerli bir nedeni olmadan, gerekli şartları yerine getirmeyerek öğrenimlerini tamamlayamayan öğrencilerin kayıtları silinir.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu karar verdiği takdirde, intörlük dönemine başlayabilmek için alt yarıyıllardan kuramsal tek dersten başarısız durumda olan öğrenciler, o yarıyıla ait olan sınav haklarını, ek sınav hakkı verilmesini talep ederek, daha önce açılacak tek ders sınavlarında kullanabilir.

(7) Tek ders sınavı sonunda öğrencinin başarılı sayılabilmesi için en az (DD) almış olması gerekir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Kayıt Dondurma ve Kayıt Silme, Fakülteden Ayrılma, Özel Öğrenci Statüsü, Lisans Diploması ve Mezuniyet Derecesi**

##### **Kayıt dondurma ve kayıt silme**

**MADDE 26 – (1)** Fakülte veya Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyıllı izleyen sınav dönemindeki bitirme sınavlarına giremez.

(2) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı

şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

(3) Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen, o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin verilmesi halinde, izin hiç bir suretle yarıyıl başından geçerli olarak uygulanmaz.

(4) Yukarıda belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç onbeş gün içinde Dekanlığa başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması gerekir.

(5) Ekonomik sebepler ve Fakülte veya Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek diğer sebeplerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler eğitim-öğretim ücretlerini yatırmak zorundadır.

(6) Öğrenci, iznin bitiminde, izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder.

(7) Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok dört yarıyıl izin verilebilir. Ancak, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen nedenlerin devamı halinde, Fakülte Yönetim Kurulunca iznin uzatılması yoluna gidilebilir. Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenler ile Fakülte veya Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer nedenlere bağlı olarak verilen izinler, kararda belirtilmek şartıyla öğretim süresinden sayılmaz.

(8) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeni ile tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden, öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde psikiyatri uzmanı bulunan bir sağlık kuruluşundan sağlık raporu getirmeleri istenir. Bu sağlık raporu, Fakülte Yönetim Kurulunca incelendikten sonra bu öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir. Öğrenimine devam edemeyeceklerine karar verilen öğrencilerin Fakülte ile ilişkileri kesilir.

#### **Fakülteden ayrılma**

**MADDE 27** – (1) Fakülteden ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile kayıtlı bulunduğu Dekanlık öğrenci bürosuna başvurması gerekir. İsterse, kendisine durumunu gösteren bir belge verilir. Fakülteye girişte alınan belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi dosyasında saklanır.

(2) Kendi isteği ile Fakülteden ayrılan öğrenci, ancak bu Yönetmeliğin 7 nci maddesindeki şartları yerine getirmek kaydıyla Fakülteye geri dönebilir.

#### **Lisans diploması ve mezuniyet derecesi**

**MADDE 28** – (1) Fakültenin eğitim-öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, AGNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları başarıyla tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine tıp doktoru diploması verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, AGNO'su, devam ettikleri bölüm ve programı ve aldıkları dersleri, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

#### **Özel öğrenci statüsü**

**MADDE 29** – (1) Üniversite/Fakülte lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, başka bir üniversite/fakülte lisans programlarında sunulan derslere her iki yükseköğretim kurumunun üniversite ve/veya fakülte yönetim kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, o statüde ders aldıkları üniversitenin diploma veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz, özel öğrencilerin başarıyla tamamladıkları derslerden derece programına kayıtlı oldukları üniversitece/fakültece uygun görülenler kredi olarak transfer edilebilir. Bu öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen koşulları sağlayarak başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmaları halinde, sadece kayıtlı oldukları derece programında kabul edilen ve transkriptlerinde yer alan dersler transfer edilebilir.

(2) Üniversite ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilen ikili anlaşmalar kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı değişim programları çerçevesinde, bu değişim programlarından yararlanan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerden başarılı oldukları takdirde, Fakülte programlarında bulunan aynı içerikli derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı olmuş sayılır ve not ortalaması hesabında bu kurumlardan alınan notlar esas alınır. Öğrenciler; intörlük dönemi hariç, değişim programından en fazla iki yarıyıl yararlanabilirler. Bu öğrencilerde; Fakülte programında yer alan aynı yarıyılın diğer derslerine devam etme ve ara sınavlara girme zorunluluğu aranmaz, yarıyıl sonu sınav sonuçları başarı notu olarak kabul edilir.

(3) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere ise, Fakülte tarafından, seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösteren bir özel öğrenci belgesi verilir.

(4) Değişim programı çerçevesinde, üniversiteler arasındaki öğrenim ücretlerinin nasıl ödeneceği ikili anlaşmalar kapsamında yürütülür.

(5) Üniversite ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilen ikili anlaşmalarla ilgili işbirliği protokolleri ve sözleşme taslakları imzalanmadan Yükseköğretim Kurulunun onayından geçer.

### **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 30** – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

**Spor ve kültürel etkinlikler**

**MADDE 31** – (1) Milli takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

**Disiplin**

**MADDE 32** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 34** – (1) Bu Yönetmelik 2008-2009 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 35** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.